VERBALE D'ACCORDO

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI

OGGETTO: **UTILIZZO RESIDUI FONDI CONTRATTUALI**

Nei giorni **7 agosto 2026 e 27 agosto 2026.** disgiuntamente le Parti:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:

Presidente:

Direttore Generale

ing. Giancarlo BIZZARRI

Componenti:

Direttore Amministrativo (e Presidente nel caso di assenza del Direttore Generale)

dott.ssa Patrizia MANGIONE

FIRMATO

Direttore Sanitario

dott.ssa Maria Caterina DE MARCO

……

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott.ssa Simona SFORZIN

……

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

……

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:
U.O.C. Gestione Risorse Umane:
dott. Stefano PIMPOLARI

****

Il verbale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in data 02/09/2026. e viene sottoscritto dal Direttore Generale in data 29/09/2026, dal giorno successivo è esecutivo.

Il Direttore Generale – Ing. Giancarlo BIZZARRI

FIRMATO

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

CISL FP: Aldo LORENZON **FIRMATO**, Mario DE BONI, Elena COMMAZZETTO

FEDIRETS: Roberto DE NES, Giorgio BRUZZO, Cristina BORTOLUZZI, Gianluca MARTIN, Filippo ZARO

……..

UIL FPL: Carlo FRATTIN, Roberto MENEGHELLO, Mauro ANSELMI

……..

hanno sottoscritto il presente verbale d'accordo relativo alla destinazione di residui remoti di fondi contrattuali, come segue:

Art. 1
Utilizzo residui fondi contrattuali

Visto l'art. 91 comma 9 CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020, considerati gli artt. 7 e 8 e 9 del contratto integrativo del 26/09/2018 e premesso l'accantonamento fatto nel 2025 per l'applicazione del contratto integrativo del 24 e 27 ottobre 2025 relativamente alle quote welfare in buoni acquisto per i dirigenti PTA che saranno in servizio alle date del 01/09/2026 e 01/09/2027, nelle more della quantificazione dei residui dei fondi contrattuali relativi all'anno 2025 le parti convengono ora di destinare **Euro 272.000,00 (duecentosettantaduemila/00)** originati da residui cumulati in anni remoti da parte delle ex-ULSS 7, 8 e 9 soppresse a seguito della creazione per fusione della ULSS2 Marca Trevigiana e attualmente sommati (ai sensi dell'art. 91 comma 9 CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020) alle risorse rese disponibili nel corrente anno 2026 ai sensi del comma 8 dell'art. 91 del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020:

-) per il **50% (**pari ad **Euro 136.000,00)** ad un progetto destinato ai dirigenti PTA presenti in ULSS2 nell'anno 2026 come da prospetto allegato, e

-) per il restante **50% (**pari ad **Euro 136.000,00)** ad un progetto destinato ai dirigenti PTA presenti in ULSS2 nell'anno 2027,

finalizzati al raggiungimento di obiettivi di interesse regionale e aziendale.

Il progetto da Euro 136.000,00 relativo all'anno 2026 prevede il riconoscimento, secondo il meccanismo riportato nel prospetto allegato,

a) del 70% della "PARTE FISSA" ai dirigenti PTA presenti in Azienda al mese di settembre 2026, con erogazione in busta paga nel mese di ottobre 2026;
b) il restante 30% della "PARTE FISSA", più la "PARTE VARIABILE" legata al raggiungimento degli obiettivi, ai dirigenti PTA presenti in Azienda al mese di dicembre 2026, con erogazione in busta paga entro il mese di marzo 2027.

Per quanto riguarda il riconoscimento della "PARTE FISSA" si precisa che i *delta* (dovuti alle assenze) tra le "quote base" e le "quote effettive" dei dirigenti all'interno di una U.O./Servizio andranno ad incrementare proporzionalmente le "quote effettive" degli altri dirigenti della medesima U.O./Servizio, in modo da non generare ulteriori residui.

Per quanto riguarda il riconoscimento della "PARTE VARIABILE" si precisa quanto segue: il raggiungimento degli obiettivi dovrà essere adeguatamente rendicontato mediante apposita relazione del Coordinatore dell'obiettivo (indicato nel prospetto allegato) da trasmettere al Direttore Amministrativo ai fini della sua verifica congiunta con la UOC Controllo di gestione e attestazione del raggiungimento degli obiettivi; se vengono raggiunti *m* obiettivi su *n* obiettivi da parte della U.O./Servizio, a quest'ultima verranno riconosciuti *m*/*n*-esimi della propria "PARTE VARIABILE" che andranno ripartiti in parti uguali tra i singoli dirigenti della U.O/servizio; le eventuali quote delle "PARTI VARIABILI" non attribuite per mancato raggiungimento completo degli obiettivi di una U.O./Servizio andranno ad incrementare proporzionalmente le quote degli obiettivi raggiunti dalle altre U.O./Servizi, in modo da non generare ulteriori residui.

Per il progetto da Euro 136.000,00 relativo all'anno 2027 le parti si riservano di effettuare una apposita contrattazione per eventualmente revisionare il prospetto allegato.

Art. 2
Norme finali e di rinvio

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale

degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.

PROGETTO DIRIGENZA PTA

Totale risorse disponibili:	***272.000,00 €***
Quota TOTALE anno 2026:	***136.000,00 €***
Quota TOTALE anno 2027:	***136.000,00 €***

OBIETTIVO 1	
Descrizione:	**ATTIVITA' CABINA DI REGIA AZIENDALE PER IL GOVERNO DELLA SPESA**
Dirigenti PTA coinvolti:	Dirigenti PTA delle UU.OO. Contabilità e bilancio, Controllo di gestione, Coordinamento attività nuova Cittadella Sanitaria Treviso, Servizi tecnici e patrimoniali, Servizi amministrativi territoriali, Gestione risorse umane, Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni, approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, Servizi sociali e socio sanitari
Coordinatore relatore rendicontazione:	Direttore U.O.C. Contabilità e bilancio
Parametri di misurazione:	n° riunioni effettuate >=6, n° proposte di azioni di ottimizzazione che sono state attivate e risultate efficaci >=3 per gruppo di lavoro

OBIETTIVO 2	
Descrizione:	**ATTIVITA' CABINA DI REGIA AZIENDALE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO**
Dirigenti PTA coinvolti:	Dirigenti PTA delle UU.OO./Servizi Gestione risorse umane, Formazione, URP, Controllo di gestione, Contabilità e bilancio, Sistemi informativi, Servizio prevenzione protezione
Coordinatore relatore rendicontazione:	Direttore U.O.C. Gestione risorse umane
Parametri di misurazione:	n° riunioni effettuate >=4, n° proposte di azioni di valorizzazione che sono state attivate e risultate efficaci >=3 per gruppo di lavoro

OBIETTIVO 3	
Descrizione:	**IMPLEMENTAZIONE DELLA INTELLIGENZA ARTIFICIALE NEI PROCESSI AZIENDALI**
Dirigenti PTA coinvolti:	Tutti i Dirigenti PTA presenti in azienda
Coordinatore relatore rendicontazione:	Direttore U.O.C. Sistemi informativi
Parametri di misurazione:	n° attività/fasi di processo che sono state automatizzate mediante I.A. in modo sistematico >=2 (a titolo di esempio: fase di valutazione dei curriculum automatizzata da settembre 2026)

OBIETTIVO 4	
Descrizione:	**PROSECUZIONE REALIZZAZIONE NUOVA CITTADELLA SANITARIA DI TREVISO/NUCLEO DI VALUTAZIONE VERIFICHE CONCESSIONE A.H.S. (N.U.V.)**
Dirigenti PTA coinvolti:	Dirigenti PTA delle UU.OO. Coordinamento attività nuova Cittadella Sanitaria Treviso, Servizi tecnici e patrimoniali
Coordinatore relatore rendicontazione:	R.U.P.
Parametri di misurazione:	n° riunioni effettuate >=8, % rispetto delle tempistiche previste >=80%

OBIETTIVO 5	
Descrizione:	**ABBATTIMENTO LISTE D'ATTESA**
Dirigenti PTA coinvolti:	Dirigenti PTA delle UU.OO. Servizi amministrativi di ospedale, Servizi amministrativi territoriali, Gestione risorse umane, Innovazione e sviluppo organizzativo, URP
Coordinatore relatore rendicontazione:	Segreteria del Direttore Sanitario *(Dr. Zambon)*
Parametri di misurazione:	n° riunioni effettuate >=30, n° cambiamenti operativi migliorativi introdotti e risultati efficaci >=4

OBIETTIVO 6	
Descrizione:	**SUPPORTO ALL'AVVIO DEGLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI (A.T.S.)**
Dirigenti PTA coinvolti:	Dirigenti PTA delle UU.OO. Servizi sociali e socio sanitari, Servizi amministrativi di ospedale, Servizi amministrativi territoriali, Gestione risorse umane, Innovazione e sviluppo organizzativo
Coordinatore relatore rendicontazione:	Direttore U.O.C. Servizi sociali e socio sanitari
Parametri di misurazione:	Sottoscrizione Atto di Intesa tra Azienda ULSS2 e ATS (effettuati gli step 1,2,3,4)

OBIETTIVO 7	
Descrizione:	**SVILUPPO SCHEDA DI SINTESI SINISTRI RCT**
Dirigenti PTA coinvolti:	Dirigenti PTA dell'Ufficio Legale in qualità anche Uff.Sinistri
Coordinatore relatore rendicontazione:	Responsabile Ufficio Legale
Parametri di misurazione:	Sperimentazione delle schede di sintesi in seduta delibere a Settembre 26 e 100% dei sinistri presentati dal 1 ottobre 2026

OBIETTIVO 8	
Descrizione:	**Proposta di riorganizzazione archivi documentali (documenti amministrativi e sanitari)**
Dirigenti PTA coinvolti:	Dirigenti PTA della UOC Affari Generali
Coordinatore relatore rendicontazione:	Direttore U.O.C. Affari Generali
Parametri di misurazione:	Presentazione del documento di riorganizzazione archivi aziendali entro il 31 dicembre 2026

ANNO 2026

136.000 €

		obiettivo 1	obiettivo 2	obiettivo 3	obiettivo 4	obiettivo 5	obiettivo 6	obiettivo 7	obiettivo 8		70%	30%	100%
UU.OO. COINVOLTE	**N. DIR. PTA 2026 (teste)**	**9**	**5**	**15**	**2**	**5**	**5**	**1**	**1**	**N. Obiettivi per ciascuna UO**	**quota "base" UO (n. dirigenti PTA per coeff. Tab 1 art 7 Accordo 26/09/2018)**	**in relazione al n. di obiettivi**	**TOTALE PER UO**
Contabilità e Bilancio	**1**	X	X	X						**3**	4.121,21 €	2.846,51 €	**6.967,72 €**
Controllo di Gestione	**2**	X	X	X						**3**	7.006,06 €	2.846,51 €	**9.852,57 €**
Coord. Cittadella	**3**	X		X	X					**3**	10.303,03 €	2.846,51 €	**13.149,54 €**
Servizi Tecnici Patrimoniali	**5**	X		X	X					**3**	15.660,61 €	2.846,51 €	**18.507,12 €**
Servizi Amministrativi Territoriali	**2**	X		X		X	X			**4**	5.769,70 €	3.795,35 €	**9.565,05 €**
Risorse Umane	**1**	X	X	X		X	X			**5**	4.121,21 €	4.744,19 €	**8.865,40 €**
Approvvigionamento Beni	**1**	X		X						**2**	4.121,21 €	1.897,67 €	**6.018,89 €**
Approvvigionamento Servizi	**2**	X		X						**2**	7.006,06 €	1.897,67 €	**8.903,74 €**
Servici Sociali e Socio Sanitari	**1**	X		X			X			**3**	4.121,21 €	2.846,51 €	**6.967,72 €**
Formazione/URP	**1**		X	X		X				**3**	3.296,97 €	2.846,51 €	**6.143,48 €**
Sistemi Informativi	**2**		X	X						**2**	7.006,06 €	1.897,67 €	**8.903,74 €**
Affari Generali *(1 dirigente assente a lungo termine)*	**4**			X					X	**2**	12.775,76 €	1.897,67 €	**14.673,43 €**
Servizi Amministrativi di Ospedale	**1**			X		X	X			**3**	4.121,21 €	2.846,51 €	**6.967,72 €**
Innovazione e sviluppo organizzativo	**1**			X		X	X			**3**	2.884,85 €	2.846,51 €	**5.731,36 €**
Uff.Legale in qualità anche Uff.Sinistri	**1**			X				X		**2**	2.884,85 €	1.897,67 €	**4.782,52 €**
	28										95.200,00 €	40.800,00 €	**136.000,00 €**